

## Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre

### **ANUNCI** d'unes bases reguladores per a la formació d'una borsa de treball

La Junta General del COPATE, en la sessió de data 4 de juny de 2020, ha acordat aprovar inicialment les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/-a de l'àrea de la reserva de la biosfera del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

### CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE L'ÀREA DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DEL CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS DE LES TERRES DE L'EBRE

#### 1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és regular el sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de tècnic del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre – AREA DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA

#### 2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en Ciències Ambientals o Geografia.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de coneixements de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Acreditar el coneixement de la llengua anglesa mitjançant el certificat C1 o equivalent.

e) Acreditar el coneixement dels Sistemes d'Informació Geogràfica més comuns, en especial QGis mitjançant la titulació o certificat de la realització de cursos especialitzats. Tanmateix podrà ser requerit a realitzar un exercici pràctic d'ús de QGis.

f) Disponibilitat per realitzar desplaçament per les comarques de les Terres de l'Ebre, amb mitjans propis.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Incorporació i assistència tècnica a l'equip tècnic del COPATE dins de l'Àrea de la Reserva de la Biosfera.

Les tasques a efectuar es centraran en l'impuls i la coordinació a la Marca "Terres de l'Ebre. Reserva de la Biosfera", en tots aquells projectes que incloguin accions de desenvolupament d'aquest àmbit, especialment els Projectes d'Especificitat i Competitivitat Territorials (PECT) en el que pugui participar el COPATE

En dependència del Director Tècnic del COPATE i del Cap tècnic que corresponguin, se'n encarregarà de portar a terme les següents tasques:

Desenvolupar l'impuls de la Marca "Terres de l'Ebre. Reserva de la Biosfera" i especialment, en cas de resolució favorable, en les actuacions recollides en la memòria del PECT EBREBIOTERRITORI seguint les instruccions dels tècnics responsables de l'operació, amb finançament del PO FEDER de Catalunya 2014-2020

· Desenvolupar dins l'equip tècnic del COPATE les tasques tècniques requerides per executar l'actuació "Marca: Terres de l'Ebre. Reserva de la Biosfera" i en especial en tot el referent al foment de la innovació i transferència de coneixement a les empreses acreditades, ja sigui dins d'un Projecte d'Especificitat i Competitivitat Territorial com en altres àmbits d'actuació.

· Mantenir el contacte i la coordinació d'agents territorials i institucionals relacionats amb la implementació de la marca, dels seus objectius i dels compromisos bilaterals.



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

- Assistir a la redacció dels plecs de condicions per a la contractació dels treballs de consultoria especialitzats. Tanmateix efectuarà el seguiment i la verificació dels treballs externs encomanats i de la implementació del Pla de Marca.
- Redactar propostes d'acreditació de productes i serveis i informes de seguiment dels compromisos i objectius de la Marca.
- Impulsar projectes de cooperació entre les empreses acreditades.
- Assistir al responsable de les xarxes socials del COPATE en tot allò referit al desenvolupament i resultats de les seves tasques.
- Donar suport en la implementació i l'ús de les eines d'administració electrònica, de les aplicacions informàtiques de tramitació administrativa als ajuntaments i als Consells Comarcals i a la millora dels circuits administratius.
- Donar suport en l'ús dels portals de transparència i en matèria de protecció de dades.
- Assistir a la Direcció Tècnica del COPATE i al responsable de la Marca, en tot allò que li sigui requerit.

La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat d'Ampostà a la seu del COPATE, tot i que també haurà de treballar a la seu dels altres Consells Comarcals. Tanmateix en el desenvolupament de les seves funcions haurà de desplaçar-se pels seus mitjans per la resta de l'àmbit territorial de les Terres de l'Ebre. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

#### 4. Desenvolupament del procés selectiu

##### Fase Oposició

##### 4.1. Prova coneixement de llengües:

##### 4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

##### 4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

#### 4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la suma dels dos exercicis.

Fase Concurs

### 4.3. Valoració de mèrits:

#### 4.3.1 Entrevista (màxim 10 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.

#### 4.3.2 Experiència (màxim 10 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

Els serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'aportarà juntament amb:

- ANNEX PER TREBALLS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA: En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis on consti específicament el lloc de treball i/o les tasques realitzades.

- ANNEX PER TREBALLS EN EL SECTOR PRIVAT: En el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computaran els serveis prestats que no estiguin degudament acreditats amb el document de vida laboral i els annexos detallats.

#### 4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereix.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- 0,01 punts per hora de formació

- Postgrau 1,50 punts

- Màster 2,00 punts

- Altres Estudis universitaris 3 punts

## 5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre Pl. Lluís Companys, s/núm d'Amposta o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, s'ha de presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consorci a l'adreça [www.copate.cat](http://www.copate.cat) o bé seguint aquest enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/copate/seu-electronica>

Si en el moment de presentar la sol·licitud no es disposa del document acreditatiu corresponent, l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

## 6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

## 7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consorci i al web: <http://www.copate.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 70 70 45, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consorci: [www.copate.cat](http://www.copate.cat).

Règim de recursos:



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

## 8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

### Presidència

Titular: La secretària del Consorci

Suplent : El secretari del Consell Comarcal del Montsià

### Vocals

#### Titulars:

1- La Tècnica d'Administració General del Consorci

2- El Director de l'Àrea de la Reserva de la Biosfera del Consorci

#### Suplents

1- La Interventora del Consorci

2- Un tècnic de l'Àrea de la Reserva de la Biosfera del Consorci

#### Secretari:

Titular: Administratiu funcionària del COPATE.

La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## 9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consorci, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consorci a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys

#### ANNEX 1 .TEMARI

1. El municipi: les competències municipals en matèria ambiental.
2. La comarca. Organització, competències i àrees d'actuació. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
3. El Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre: funcions, composició i funcionament.
4. La comarca del Baix Ebre: municipis i activitat socioeconòmica
5. La comarca del Montsià: municipis i activitat socioeconòmica
6. La comarca de la Ribera d'Ebre: municipis i activitat socioeconòmica
7. La comarca de la Terra Alta: municipis i activitat socioeconòmica
8. Els actius naturals de Terres de l'Ebre.
9. Els valors culturals de Terres de l'Ebre.
10. Els paisatges de les Terres de l'Ebre.
11. La Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre.
12. Ecoturisme, agroturisme i turisme rural.





CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

13. Producció agrària ecològica i producció agrària integrada.
14. Comerç de proximitat i de km0. Circuits curts de comercialització.
15. Adaptació i mitigació del canvi climàtic en l'àmbit local.
16. Els fons FEDER: Projectes d'Especificitat i Competitivitat Territorial
17. La Llei de contractes del sector públic: conceptes bàsics de la contractació administrativa
18. La Llei de contractes del sector públic: els contractes de serveis i de subministrament
19. L'administració electrònica. Els portals de transparència
20. Conceptes bàsics de la normativa de protecció de dades

Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al web [www.copate.cat](http://www.copate.cat) i aquest extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler físic i electrònic del Consorci.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Amposta, 12 de juny de 2020

La Secretària

Fecha:

2020.06.12

13:18:32 +02'00'

Rosa Maria Solé Arrufat