



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL (AMB CARÀCTER INTÉRI FINS A COBRIR EL LLOC DE LA FORMA REGLAMENTÀRIA) EN LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU (C1) PEL SISTEMA DE CONCURS I TORN LLIURE, PER TAL D'ATENDRE LES NECESSITATS DE PERSONAL CONCRETES, URGENTS I INAJORNABLES**

**PRIMERA. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és selecció per a la incorporació de personal laboral temporal, amb caràcter interí, en la categoria d'administratiu (C1), d'acord amb el següent detall:

Categoria: Administratiu (C1)

Llocs de treball a ocupar: Administratiu C1

- Jornada: normal (N)
- Complement de destinació i específic d'acord amb el pressupost del Consorci

Funcions: A l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, són funcions del lloc de treball d'aquesta convocatòria, les següents:

- Tasques genèriques pròpies de la categoria laboral: Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior o mitjana; comprovació de documentació, redacció, transcripció i còpia de documents.
- Tasques pròpies del lloc concret: gestió de facturació, gestió de proveïdors, facturació electrònica
- Executar els treballs administratius assignats a la unitat i/o departament sota la supervisió dels seus superiors.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors

Coneixements: Es valoraran els coneixements i habilitats següents:

- Coneixement avançat d'informàtica a nivell d'usuari
- Coneixement bàsic en l'àmbit del procediment i règim jurídic de les AAPP.
- Gestió administrativa de l'àmbit competencial del lloc

**SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea. També podran ser admesos el cònjuge dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. L'accés a l'ocupació pública s'entendrà igualment a



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació: Batxiller o de tècnic. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.

d) Estar en possessió del nivell de suficiència (C1) o equivalent.

e) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

### **TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada, degudament signada per la persona aspirant, i dirigida al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases es publicaran al Tauler d'edictes dels Consells Comarcals del Baix Ebre, del Montsià, de la Ribera d'Ebre i de la Terra Alta, als webs del 4 consells comarcals i a la web del Consorci ([www.copate.cat](http://www.copate.cat)).

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base segona, i adjuntarà la següent documentació:

a) Fotocòpia del document oficial en vigor que acrediti que la persona aspirant reuneix els requisits establerts a l'apartat a) i b) de la Base segona (DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat). A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la



Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat del seu cònjuge.

**b)** Fotocòpia de la titulació requerida per participar en aquest procediment selectiu (base 2.c).

**c)** "Curriculum vitae", amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats en els termes establerts a la Base sisena i quadre resum dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la valoració de mèrits (adjunt a aquestes bases).

No es valoraran els mèrits no acreditats conforme el que es regula a la Base sisena.

**d)** A efectes de l'exempció de la prova de català s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el nivell de suficiència (C1) o equivalent, conforme es regula a la Base sisena.

**e)** A efectes de l'exempció de la prova de castellà s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el nivell C2 (superior) o equivalent, conforme es regula a la Base sisena.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com la/les adaptació/ns o adequació/ons del temps i mitjans materials per a la realització de les proves d'aquest procés.

En l'acceptació de dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya. Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessionals.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà un cop finalitzat el procés selectiu i només de la persona que s'hagi d'incorporar al lloc de treball. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà excloua del procés selectiu. La resta de requisits establerts a la Base segona s'hauran d'acreditar documentalment al final del procés i només de la persona que s'hagi d'incorporar al lloc de treball.

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida ha de presentar-se en el Registre General del COPATE ubicat a la Plaça Lluís Companys, s/núm. planta baixa d'Amposta o en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



#### **QUARTA. ADMESOS I EXCLOSOS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses.

L'esmentada resolució es farà pública als taulers d'anuncis i webs esmentats. Així mateix, es concedirà un termini de 5 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar. Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través dels webs esmentats.

#### **CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

1. El Tribunal estarà format per 5 persones una de les quals desenvoluparà les funcions de presidència i altra les de secretaria.
2. La composició del Tribunal es determinarà per resolució de Presidència en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.
4. El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.
5. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria de normalització lingüística.

#### **SISENA. VALORACIÓ DEL CONCURS I CONTINGUT DE LES PROVES**

A l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, són funcions genèriques dels llocs de treball d'adscripció d'aquesta convocatòria les que figuren en la base Primera.



## **FASE 1. Avaluació d'habilitats i coneixements**

### **Coneixements informàtics**

Es valoraran els coneixements i habilitats següents: puntuació màxima 10 punts

- Coneixement avançat d'informàtica a nivell d'usuari:

Es realitzarà una prova per tal d'establir el nivell de coneixements dels diferents programes comuns de Microsoft Office, especialment el full de càlcul.

Els criteris de puntuació es detallaran en el document de la prova.

### **Experiència professional.**

Als efectes de còmput un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies (mes complet) no es valoraran.

No es valoraran els mèrits al·legats si no s'acrediten amb els documents relacionats en els paràgrafs posteriors. Sent necessari que de la documentació presentada es desprengui que les tasques realitzades estan relacionades amb les funcions de la plaça a ocupar. Tampoc es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa, ni els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.

La data de referència de la valoració dels mèrits és la data de publicació al DOGC de la convocatòria d'aquest procés.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada efectuada per traductor jurat u organisme degudament autoritzat. En cas que hi hagin contradiccions entre les dates d'inici i finalització que hi constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar l'experiència professional prevaldrà la que hi figuri a l'informe de vida laboral.

#### **1.1. Serveis prestats a l'Administració Pública:**

Es valoraran els serveis prestats a l'Administració pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual o similar categoria i que sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball a ocupar: 0,2 punts per mes complet fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar els serveis prestats s'ha de presentar certificació de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps, i del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

## 1.2. Serveis prestats a l'empresa privada.

Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual o similar categoria i que sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada s'ha de presentar certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps, i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Únicament es podrà valorar l'experiència laboral professional sempre que s'acreditin amb el full de vida laboral i qualsevol document de l'empresa que expressi de forma precisa les funcions determinades en la Base Primera.

### **FASE 2. Entrevista personal.**

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades al currículum vitae, d'acord amb les funcions dels lloc de treball d'aquesta convocatòria i a l'experiència professional de la persona aspirant.

El Tribunal formularà qüestions i valorarà també els següents aspectes:

- Coneixement bàsic en l'àmbit del procediment i règim jurídic de les AAPP.
- Coneixement bàsic en l'àmbit de la facturació electrònica
- Gestió administrativa de l'àmbit competencial del lloc

La puntuació màxima a atorgar serà de 4 punts.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

### **FASE 3. Coneixements de llengua catalana i llengua castellana.**

#### 3.1 Coneixement de la llengua catalana

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència (C1) segons l'annex específic de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que acreditin haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit.



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

### 3.2 Coneixement de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de tenir coneixements de llengua castellana de nivell C2 (superior). Als efectes de l'exempció els documents d'acreditació s'entendran referits a: e) Haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol. f) Diploma d'espanyol nivell C2 (superior) o equivalent. També quedaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que, mitjançant la presentació d'un títol acadèmic oficial, acreditin el nivell de coneixements requerit, per haver cursat els estudis necessaris per a la seva obtenció en aquesta llengua, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte/a o no apte/a, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

### **SETENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ**

L'ordre inicial dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts en les fases 1 i 2 de la bases 6a.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació descendent. Es proposarà com a aspirant a contractar el primer de la llista.

L'aspirant que hagi estat proposat pel Tribunal qualificador haurà de presentar els originals de la documentació que va adjuntar amb la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria i acreditar els requisits de capacitat i habilitació establerts en els punts f) i g) en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats i sense requeriment previ. Aquests últims extrems es presentarà el model de declaració adjunt a aquestes bases.

De conformitat amb el que preveu la base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original o de la no presentació en termini de la documentació requerida, comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona proposada.

En les contractacions laborals, de conformitat amb el que estableix l'article 11.1 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) en concordança amb l'article 15 del RD 1/1995, de 24 de març, per que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de 2 mesos, o proporcional al temps de duració del contracte i amb un mínim de 1 mes. Durant aquests períodes es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu. La no superació d'aquest període de prova comportarà la finalització de la relació laboral.



CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

### **VUITENA. INCIDÈNCIES**

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres actes que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials. Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **NOVENA. INCOMPATIBILITATS.**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents de l'esmentat Decret 214/1990, de 30 de juliol.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En allò que no estigui previst en les bases es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i la normativa aplicable.

Tortosa, març de 2016





CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL (AMB CARÀCTER INTÉRI FINS A COBRIR EL LLOC DE LA FORMA REGLAMENTÀRIA) EN LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU (C1) PEL SISTEMA DE CONCURS I TORN LLIURE**

NOM I COGNOMS	
ADREÇA	
POBLACIÓ	
TELÈFONS	
CORREU ELECTRÒNIC	

MANIFESTO que conec la convocatòria de selecció de personal laboral temporal (amb caràcter interí) en la categoria d'administratiu publicada al DOGC núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ i les bases reguladores del procediment publicades en els webs i taulers d'anuncis dels consells comarcals del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

MANIFESTO la meva voluntat de participar en el procés selectiu, per la qua cosa accepto el contingut de les bases i

ADJUNTO els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la Base sisena de les reguladores del procés selectiu.

Així mateix en el revers d'aquest document relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meva experiència professional amb indicació del número de pàgina del document que s'adjunta al qual fa referència.

I

**DECLARO**

- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.
- Que no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no hem trobat inhabilitat o en situació equivalent ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016

Signatura,



CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

<b>Administració/ Empresa</b>	<b>Categoria</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data fi</b>

Aquestes dades han d'estar degudament acreditades tal com disposa la base 6a.

Signatura,